**План работы**

**службы школьной медиации**

**МБОУ «Новопоселеновская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Отметка****о проведении** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Совещание участников СШМ.Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | Сентябрь  |  | Руководитель СШМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май |  | Руководитель СШМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | Сентябрь |  | Заместитель директора по УВРРуководитель СШМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива СШМ | В течение года |  | Руководитель, членыСШМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года |  | Руководитель СШМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работеСШМ | Сентябрь-октябрь |  | Руководитель,члены СШМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года |  | Руководитель СШМ, ответственный за сайт ОУ |
| **4. Работа с обучающимися** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | Апрель |  | Руководитель, члены СШМ |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | В течение года |  | Руководитель, члены СШМ |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | В течение года |  | Руководитель, члены СШМ, классные руководители |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными детьми | Июнь |  | Классные руководители |
| 4.5 | Тематические классные часы  | В течение года |  | Классные руководители |
| 4.6 | Поведение игр на сплочение воздоровительном каникулярном лагере | По запросу |  | Руководитель, члены СШМ |
| 4.7 | Проектирование и реализациярабочих программвнеурочной деятельности,духовно-нравственной направленности:«Дорога добра»«Я и мое Отечество»  | По запросу |  | Руководитель, члены СШМ |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года |  | Руководитель, члены СШМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу |  | Руководитель, члены СШМ |
| 5.3. | Консультирование родителей, законныхпредставителей по вопросам воспитания детей | По запросу |  | Руководитель, члены СШМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года  |  | Руководитель, члены СШМ |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года |  | Руководитель, члены СШМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости |  | Руководительчлены СШМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года |  | Руководительчлены СШМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года |  | Руководитель СШМ |
| **7. Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года |  | Зам.директора по ВР, руководитель СШМ |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуаци-ями |  | Руководитель СШМ |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализацииВосстанов-ых программ и предоставление отчётов | В течение года |  | Руководитель СШМ, члены СШМ |