

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 5

от 20 апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1-110а

от 22.04.2022г.

Директор школы

В.В. Якунин



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопоселёновская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопоселеновская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области – расположенный г. Курск улица Сливовая дом 24, (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Учредителем школы является Администрация Курского района Курской области.

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом школы.

1.6. Полное наименование Филиала: Третий Цветовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопоселеновская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области. Сокращенное наименование: Третий Цветовский филиал

1.7. Юридический адрес Филиала: г. Курск ул. Сливовая дом 24

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного начального общего образования осуществляет образовательный процесс.

2.2. По согласованию с учредителем школы в Филиале может реализовываться: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и утвержденного школой, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором школы.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.8. Выпускники Филиала, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в школу по решению педагогического совета школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года начального образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации.

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается школой.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений устава школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором школы по согласованию с учредителем.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя, школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства школы. Школа представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.

Удостоверение:

1. Якунин В.В. *[подпись]*
2. Матушова Т.Т. *[подпись]*
3. Шевцовский Д.В. *[подпись]*
4. Смирнова С.В. *[подпись]*
5. Борисова Ю.А. *[подпись]*
6. Тарасова С.В. *[подпись]*
7. Парасова И.В. *[подпись]*
8. Анастасова А.В. *[подпись]*
9. Тихонова Д.В. *[подпись]*
10. Степанова И.А. *[подпись]*
11. Домогорова И.В. *[подпись]*
12. Панинкова Н.О. *[подпись]*
13. Матушова *[подпись]*
14. Чернова Е.П. *[подпись]*
15. Морозова З.А. *[подпись]*
16. Турецкова Т.С. *[подпись]*
17. Белозерова И.П. *[подпись]*
18. Мусатов В.В. *[подпись]*
19. Золотухин И.А. *[подпись]*
20. Вершина И.В. *[подпись]*
21. Михайлова И.О. *[подпись]*



Простито, пролудмеровано на 4 листах
и сдано печатью
Директор школы В.В. Якунин