



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОПОСЕЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305523, Курская область, Курский район, д. 1-еЦветово, ул. Школьная, 21  
e-mail: [kurskii77@inbox.ru](mailto:kurskii77@inbox.ru) т. 59-22-27, 8-908-125-91-11

ПРИКАЗ

« 23 » сентября 2021 г.

№ 1-270

О режиме работы школы

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.2821-10, решением педагогического совета школы от 31 августа 2021 года (Протокол № 1) «О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году» и в целях четкой организации труда учителей и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы в 2021-2022 учебном году:

1) Начало занятий – 08.30 часов. Пятидневная рабочая неделя

2) Расписание звонков:

1 смена	перемена	2 смена	перемена
---------	----------	---------	----------

1 урок 08.30-9.10	10 мин.	1 урок 12.30 – 13.10	10 мин.
2 урок 9.20 – 10.00	15 мин.	2 урок 13.20 – 14.00	15 мин.
3 урок 10.15 - 10.55	15 мин.	3 урок 14.15 - 14.55	10 мин.
4 урок 11.10 –11.50	15 мин.	4 урок 15.05 – 15.45	10 мин.
5 урок 12.05 – 12.55	10 мин.	5 урок 15.55 - 16.35	
6 урок 13.05– 13.35	10 мин.		
7 урок 14.45 – 15.25			

2.Дежурство по школе начинается в 8.10 часов.

1)Определить посты дежурных классов согласно графику:

1-й пост – у двери;

2-й пост – 1-й коридор;

3-й пост – 2-й коридор ;

4-й пост – по классам.

2)Вменить в обязанности дежурных классов обеспечить дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность имущества школы.

3)Дежурство классов заканчивать подведением итогов (вместе с дежурным администратором). Время окончания дежурства класса через 20 минут после последнего урока.

4)Дежурство классного руководителя заканчивается в 15.35 часов.

3.Уборку кабинетов, закрепленных помещений производить ежедневно.

-Генеральную уборку производить в последнюю субботу каждого месяца.

-Во время уборки кабинета классный руководитель обязан находиться с детьми.

-Для уборки, кроме своих кабинетов, закрепить за классами помещения согласно графику.

4.В классном помещении обучающиеся могут находиться только в присутствии и с разрешения учителя.

-Классные помещения во время перемены проветриваются.

-Учителя дежурят на переменах согласно графику.

-Дежурные учителя обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. До начала своего первого урока. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, работающие в этом помещении.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

Без разрешения директора школы на урок посторонние лица не допускаются.

#### **6. Категорически запрещается:**

1) отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

2) выгонять обучающихся с урока.

7. Работа спортивных секций кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.

8. Не разрешается:

-допускать на урок обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви;

-находиться на уроках в спортивной форме, за исключением уроков физкультуры;

-курение в школе;

-общение с родителями обучающихся в момент ведения урока.

9. Проведение экскурсий, походов, выходов детей в кинотеатры, театры, посещение выставок, библиотеки и т.п. разрешается только после отметки в журнале выхода детей из школы.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который отмечается в журнале выхода детей из школы.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Бирюкову Г.С.

Директор школы

В.В.Якунин



С приказом ознакомлены:

